

Tijdschema en checklist

Bij verhuizingen dient u zich te realiseren dat er nogal wat zaken om de hoek komen kijken. Hieronder treft u een aantal zaken aan om even bij stil te staan.

Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen

- * Afspraak maken met Erkende Verhuizer
- * Huur oude woning opzeggen
- * Oude woning te koop aanbieden
- * Hypotheek regelen
- * Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon aanvragen bij de maatschappij
- * School inlichten
- * Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige en toekomstige bewoners
- * Informeren naar mogelijkheden van huursubsidie
- * Verhuisverlof regelen met werkgever
- * Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- * Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- * Maten nieuwe huis opnemen
- * Huishoudelijke hulp opzeggen
- * PTT-Verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
- * Beginnen met alles op te ruimen wat u niet meeneemt naar uw nieuwe woning

Naar een andere gemeente?

- * Vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
- * Gemeentegids en plattegrond aanschaffen
- * Informeren naar:
 - * Scholen
 - * Verenigingen
 - * Kleuteropvang
 - * Gezinszorg
 - * Maatschappelijk werk
 - * Consultatiebureau
 - * Openbaar vervoer
 - * Systeem ophalen huisvuil
 - * Hondenbelasting
 - * Gemeentelijke bepalingen

Vier tot twee weken voor de verhuizing

- * Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- * Visitekaartjes bestellen
- * Briefpapier bestellen
- * Verzekering huis en inboedel inlichten
- * Afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- * Aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- * Afspraak maken met gasfitter voor aansluiten gasapparaten in nieuwe woning
- * Naamplaatje laten maken
- * Nog veel meer opruimen wat niet meehoeft naar nieuwe woning

De laatste twee weken voor de verhuizing

- * Adreswijzigingen versturen
- * Opvang kinderen op de verhuisdag regelen
- * Opvang huisdieren regelen
- * Huismeester inlichten
- * Spaarzegels plaatselijke winkeliers inwisselen
- * Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- * Bibliotheek boeken terugbrengen
- * Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- * Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen of evt. via een advertentie te koop aanbieden.
- * Beginnen met inpakken

De laatste paar dagen voor de verhuizing

- * Nieuwe huis schoonmaken en kamers 'merken'
- * Eventueel vloerbedekking losmaken
- * Vaste lampen afnemen
- * Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- * Leveranciers inlichten
- * Schotelantenne van het dak halen
- * Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- * Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond vóór de verhuizing en de verhuisdag zelf
- * Controleren of er voldoende koffie in huis is
- * Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil

- * Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten
- * Vaste tuinplanten lossteken (indien jaargetijde geschikt is)
- * Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- * Breng de inhoud van de gifbox naar de gifbus of naar het gemeente-depot. Laat ook de milieubox achter in uw oude huis

Op de laatste dag voor de verhuizing

- * Koelkast ontdooien en schoonmaken
- * Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- * Uitneembare meubelen uit elkaar halen
- * Slinger uit de klok nemen
- * Proberen plaats voor verhuishwagen te reserveren met eigen auto en auto van de burens
- * Laatste dingen inpakken
- * Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen
- * Overlevingspakket samenstellen. Deze doos dient u op de verhuisdag apart te houden, zodat u altijd over de inhoud kunt beschikken. Voorstel inhoud:
 - * eerste hulp verbanddoos
 - * koffiezetapparaat, koffie(filters), suiker, melk, bekers en lepeltjes
 - * toiletpapier
 - * zeep en schoonmaakmiddelen
 - * handdoek, theedoek
 - * knuffels en wat speelgoed voor de kinderen

Op de verhuisdag zelf

- * Laatste gordijnen afnemen
- * Alle sleutels in de handbagage
- * Geld en betaalcheques in de handbagage
- * Huis controleren op achtergebleven spullen
- * Meterstanden opnemen
- * Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- * Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- * Alle ramen en deuren goed afsluiten

- * Sleutel afgeven aan de huismeester/nieuwe bewoners
- * Voor vertrek nog even naar de buren wuiven
- * UW ERKENDE VERHUIZER ZAL U DEZE GEHELE DAG GRAAG MET RAAD EN DAAD TERZIJDE STAAN. HIJ HEEFT DAARVOOR DE KENNIS EN ERVARING!

Na aankomst in de nieuwe woning

- * Alles zo veel mogelijk op de juiste plaatsen neerzetten
- * Alle uitgepakte zaken op eventuele verhuisschade controleren
- * Eén kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- * Slaapkamergordijnen ophangen
- * Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- * Trommelbeveiliging wasmachine losmaken

Na de verhuizing

- * Alles uitpakken
- * Naambordje aan de deur schroeven
- * Eventuele verhuisschade melden aan uw Erkende Verhuizer
- * Kontakt opnemen met uw Erkende Verhuizer over het afhalen van lege verhuisdozen
- * Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- * Kennismaken met de nieuwe huismeester
- * Sleutel nieuwe postbus ophalen